

Vilkår Tjenesteavtale: PayEx Fakturaservice Pakke (26.06.2017)

Denne Tjenesteavtalen krever at Partene har inngått en Rammeavtale, og at denne avtalen gjøres gjeldende så lenge Tjenesteavtalen er gyldig.

1 Definisjoner

Begrepene som brukes i Rammeavtalen, skal brukes i Tjenesteavtalen sammen med definisjonskatalogen under.

Begrepene som brukes i Tjenesteavtalen, skal ha den betydning som fremgår av Rammeavtalen, såfremt ikke annet er angitt under.

"Avtale" - Rammeavtalen med alle vedlegg.

"Fakturaforordring" – Kundens fordring som er dokumentert eller skal dokumenteres i faktura utferdiget av Kunde til Sluttkunde.

"Kunde" – Bedriften eller den utenlandske avdelingen til bedriften som på første side i Rammeavtalen oppgis som Kunde.

"Sluttkunde" Kundens kunde som inngår avtale og som skal faktureres, eller som har mottatt faktura for fordring som administreres av PayEx, eller som er overdratt/pantsatt til PayEx, dels andre som kan gjøres betalingsansvarlig for slik fordring.

"PayEx" – Bedriften eller den utenlandske avdelingen til bedriften som oppgis på første side av Rammeavtalen som PayEx.

"PayEx Sverige" – PayEx Sverige AB, 556735-5671, S:t Hansplan 1, SE 621 88 Visby.

"Tjenesten" – Den Betalingstjenesten som PayEx leverer til Kunden, i henhold til vilkårene i denne Tjenesteavtalen.

"Tjenesteavtale" - Tjenesteavtale PayEx Fakturaservice

2 Tjenesten

2.1

Tjenesten PayEx Fakturaservice utføres i henhold til disse vilkårene, Rammeavtalen og i samsvar med PayEx de til enhver tid gjeldende rutiner.

2.2

Tjenesten PayEx Fakturaservice omfatter Fakturaforordringer som har oppstått i Kundens ordinære virksomhet, og utføres mot Sluttkunder som er bosatt i eller har sitt virksomhetssted i Norge, dersom ikke annet er særskilt avtalt.

2.3

Tjenesten omfatter, dersom ikke annet er særskilt avtalt, samtlige av kundens Fakturaforordringer med de begrensninger som angis i punkt 2.2. For eksempel omfatter Tjenesten all Kundens fakturering med tilhørende reskontrohåndtering og kravvirksomhet i form av betalingspåminnelser, inkassokrav og rettslige tiltak og overvåking.

2.4

Kunden har ansvar for at de Fakturaforordringene som omfattes av Tjenesten, ikke er uriktig begrunnet, omtvistede eller tvilsomme, samt at det ikke er brukt urimelige avtalevilkår eller tilsvarende. Kunden har også ansvar for at Sluttkunde er riktig identifisert.

2.5

Tjenesten utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og i samsvar med de forskrifter og generelle råd som Finanstilsynet, Datatilsynet eller annen myndighet pålegger PayEx. PayEx har rett til å frasi seg oppdrag om å administrere visse

Fakturaforordringer dersom oppdraget ifølge PayEx mening strider mot lover, myndighetsforskrifter eller generelle råd.

3 Informasjon som angår Fakturaforordringen

3.1

Dersom Sluttkunde bestrider betalingsplikt eller på andre måter kommer med innvendinger mot Fakturaforordringen, er den part som har mottatt slik melding, pliktig til umiddelbart å underrette den andre parten om dette.

3.2

Kunden skal omgående underrette PayEx om direktebetalinger, krediteringer, utsettelse, nedbetalingsplaner eller annet som Kunden avtaler med Sluttkunden med hensyn til Fakturaforordringen.

4 Innbetalinger fra Sluttkunde

4.1

Innbetaling av Fakturaforordring fra Sluttkunde skal skje til PayEx konto. Det som angis i § 16 i Inkassoloven (LOV 1988-05-13 nr 26), skal gjelde. Dette innebærer at innkasserte midler, vil bli holdt atskilt på klientkonto og deretter overført til Kunden.

4.2

PayEx tilbakebetaler for Kundens regning dobbeltbetalinger og andre feilaktige betalinger som kommer inn fra Sluttkunde eller annet som er beregnet som betaling for Fakturaforordringen. PayEx debiterer betaleren et sjablonggebyr for å dekke sin kostnad for dette. Dersom den som har utført feilinnbetalingen, ikke betaler gebyret, debiterer PayEx Kunden for dette.

5 Kravrutine

Ved ubetalt faktura fra Sluttkunden vil PayEx automatisk sende ut påminnelse med tillagt avgift. Deretter vil fordringen bli gjenstand for inndrivelse. Alle krav sendes Sluttkunde i henhold til avtale og gjeldende lover og forskrifter.

**Vilkår Tjenesteavtale: PayEx Fakturaservice
(08.06.2017)**

6 PayEx inkasso

6.1

Gjennom denne avtalen gir PayEx Kunde en rasjonell og effektiv behandling av forfalte pengekrav som til enhver tid oppfyller kravene i inkassolovgivningen.

6.2

PayEx bistår Kunde rådgivning ut fra egen kompetanse innenfor kredittsalg for å bidra til lavere kredittkostnader.

6.3

Inkassosaker som Kunde sender til PayEx skal oppfylle kravene i punkt 2.2-2.4.

6.4

PayEx krever Sluttkunde for Kundens regning. Kravet omfatter hovedstol, renter, inkassosalær og eventuelt andre påløpte omkostninger.

6.5

PayEx beregner etterskuddsrente fra forfall på Kundens vegne iht. dokumenterte salgsbetingelser eller de til enhver tid lovbestemte rentesatser.

6.6

Om Sluttkunde bestrider kravet eller gjør annen innvending mot fordringen, er den part som har mottatt slik informasjon pliktig til å umiddelbart underrette den andre parten om dette.

6.7

Tariffmessig inkassosalær innbetalt fra Sluttkunde tilfaller PayEx. Kostnader i forbindelse med inndrivelse av Kundes krav beregnes iht. enhver tid gjeldene satser. Ved delbetaling fra Sluttkunde dekkes innbetalt beløp etter følgende rekkefølge: 1. Rettsgebyr. 2. Inkassosalær. 3. Hovedstol. 4. Renter, med mindre annet er avtalt.

6.8

Gebyrer og avgifter for rettslige tiltak skal primært betales av Sluttkunden. PayEx forskutterer for Kundens regning de rettsgebyrene, inkludert eventuelt tinglysningsgebyr, som kreves for å drive inn Fakturafordringen ved hjelp av rettsinstanser eller domstol. PayEx tar kostnadsrisiko, bortsett fra i tilfellene nevnt nedenfor.

6.9

Dersom Kunden ønsker en rettslig prosess som strider mot hva PayEx anbefaler, kan det gjøres ved særskilt avtale mellom partene. Kunden er da ansvarlig for alle kostnader, inkludert PayEx godtgjørelse for arbeid og eventuelle andre kostnader forbundet med å behandle kravet i henhold til Kundens preferanser. PayEx har i disse fall rett til å anmode Kunde å forskuttere kostnadene.

6.10

Dersom kravet er omstridt kan PayEx bistå Kunden med rettslig pågang frem til avklaring i retten, og som avtalt i hvert enkelt tilfelle. Kostnaden forbundet med dette debiteres Kunden.

6.11

Dersom Kunden avbryter rettslig prosess og/eller ettergir kravet til Sluttkunden med hensyn til avgifter og gebyrer som har oppstått ved inndrivning av Fakturafordringen via rettsinstanser eller domstol, debiteres Kunden.

7 OBSion

7.1

PayEx OBSion vil automatisk, om ikke annet er avtalt, få overført de krav som Oppdragsgiveren har til inkassobehandling hos PayEx og som avsluttes som uløselig. Tiltak som medfører omkostningsrisiko utføres iht. de på forhånd avtalte behandlingsrutiner.

7.2

PayEx OBSion vil foreta rettslig pågang, der det finnes grunnlag for dette, og vil så langt det er hensiktsmessig sørge for att foreldelse ikke inntre.

7.3

PayEx OBSion foretar omkostningsfri behandling av Oppdragsgivers krav inntil løsning. Ved løsning, full eller delvis dekning av kravet, utbetaler PayEx OBSion 50% andel av innkassert hovedbeløp og renter til Oppdragsgiveren etter at gebyrer og inkassosalær er dekket, se prisliste.

Inkassosalær tilfaller i sin helhet PayEx OBSion. Innkassert gebyr forskuttert av Oppdragsgiver utbetales i sin helhet og gebyr forskuttert av PayEx beholdes. Ved tilbakekallelse av oppdrag som er under behandling vil Oppdragsgiver bli belastet for tariffmessig inkassosalær og eventuelt påløpte rettsgebyr.

7.4

Ved innbetaling direkte til Oppdragsgiveren skal denne i sin helhet overføres til PayEx OBSion for avregning.

7.5

PayEx OBSion forplikter seg å sette midler som tilfaller Oppdragsgiver etter denne avtale inn på særskilt klientkonto. Remittering av, og redegjørelse for innkasserte midler skjer en gang per måned.

7.6

PayEx OBSion forbeholder seg retten til på ethvert tidspunkt i saksbehandlingen, å returnere kravet til Oppdragsgiveren. De påløpte omkostninger dekkes i så fall i sin helhet av PayEx OBSion.

7.7

PayEx har fullmakt fra Kunden til å bestemme hvilke tiltak som er mest hensiktsmessig for de Fakturafordringer som er overført

Vilkår Tjenesteavtale: PayEx Fakturaservice (08.06.2017)

til OBsion. Fullmakten gir også rett til å avtale betalingsplaner og å avslutte Fakturaforordringer delvis eller i sin helhet.

8 Priser, betalingsvilkår m.m.

8.1

Priser for tjenestene fremkommer i Rammeavtalen, samt i eventuelle særskilte prisbilag som vedlegges Rammeavtalen.

Alle priser er oppgitt eks. mva.

8.2

PayEx har rett til å justere prisene spesifisert i avtalen. Kunden skal informeres skriftlig om endring i pris minst tre måneder i forkant. Kunden som ikke aksepterer prisendringen, har rett til å si opp avtalen til det tidspunkt prisendringen trer i kraft. Kunde som ikke sier opp avtalen før prisendringen trer i kraft, er bundet av de nye satsene.

8.3

PayEx har ved hvert rapporteringstilfelle rett til å motregne kompensasjoner, gebyrer og avgifter som Kunden skal betale til PayEx i henhold til Avtalen, mot betalinger som kommer inn for Kundens forordringer. Kompensasjoner, gebyrer og avgifter som ikke kan avregnes, faktureres Kunden. PayEx betalingsvilkår er 10 dager fra fakturadato. Ved for sent betaling, faktureres forsinkelsesrente og forsinkelsesgebyr iht. enhver tid gjeldende regler.

9 Filbehandling, systembeskyttelse m.m.

9.1

For effektivt å sende, ta imot, hente, logge og spare filer eller gjennomføre systemkall etc. skal Partene for egen kostnad levere og vedlikeholde utstyret programvaren og servicen som kreves. Partene skal for egen kostnad gjennomføre de testene som kreves for å kontrollere og overvåke at utstyr, service og overføring fungerer som avtalt.

9.2

Kunden har rett til å gi andre fullmakt til å sende og hente filer i henhold til Avtalen. Dersom Kunden gir tredjepart fullmakt til å utføre slike oppgaver, er Kunden ansvarlig for fullmaktshaverens tiltak, som om de skulle være utført av Kunden selv.

9.3

Kunden skal følge PayEx til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer for sending og mottak av filer. Dersom det er utarbeidet en teknisk beskrivelse og denne er vedlagt Avtalen, skal denne følges.

9.4

En fil skal anses å ha kommet frem til den mottakende parten når den er tilgjengelig fra den oppgitte nettverksadressen. Mottakende part skal kvittere for en fil så snart den er tilgjengelig i dennes informasjonssystem eller ved anvist nettverksadresse,

dersom sendende part ber om dette. PayEx vil logge innkommende filer.

9.5

Dersom mottakeren oppdager teknisk feil på en fil, eller at filen på annen måte avviker fra den standarden som er avtalt, skal mottakeren umiddelbart underrette avsenderen om dette. Sendende part har ansvar for å korrigere feil som måtte oppstå. Dersom mottakende part utfører korrigerende og/eller medvirker til korrigerende av filer, skal det betales rimelig kompensasjon for dette, under forutsetning av at sendende part skriftlig har godkjent at mottakende part har utført korrigeringen.

9.6

Partene skal treffe passende tiltak slik at filer og system ikke er tilgjengelige for andre enn kvalifiserte personer, er beskyttet mot endring, skade eller tap, at spredning av datavirus eller liknende forhindres samt at personopplysninger som behandles, er beskyttet. Brukernavn og passord er konfidensiell informasjon og skal oppbevares på en sikker måte.

10 Starttidspunkt og tilgjengelighet

10.1

PayEx forplikter seg til å levere Tjenesten fra og med det tidspunktet PayEx mottar underlag for fakturering, eller det tidspunktet som ellers fremgår av tidsplanen som er avtalt mellom partene. Dersom Kunden ikke oppfylder sine forpliktelser for at Tjenesten skal kunne starte, har PayEx rett til å flytte starttidspunktet frem.

10.2

Kunden kan få tilgang til relevante deler av den informasjonen som finnes tilgjengelig i de registrene og de administrative systemene som er formål for Tjenesteavtalen, via PayEx Webgrensesnitt på de vilkårene som fremgår av punkt nr. 11 under.

11 PayEx Webgrensesnitt

11.1

PayEx leverer en webgrensesnitt, for Kunder med fakturerings-tjenester. For å bruke PayEx Webgrensesnitt må Kunden ha tilgang til Internett-forbindelse, samt nettleter i henhold til spesifikasjonene som PayEx til enhver tid angir. PayEx Webgrensesnitt gir Kunden tilgang til opplysninger om egen reskonto med mer. Webgrensesnittet omfatter den funksjonaliteten som PayEx til enhver tid tilbyr. Kunden har mulighet til å koble seg opp mot PayEx Webgrensesnitt 24 timer i døgnet, med forbehold om vedlikeholdsarbeid og eventuelle tekniske avbrudd.

11.2

Kunden oppnevner en administrator på sin side som kan legge til og fjerne brukere som har tilgang til Webgrensesnittet og sette

Vilkår Tjenesteavtale: PayEx Fakturaservice (08.06.2017)

tillatelsesnivåer for hver bruker. De ulike tillatelsesnivåene omfatter de tiltak PayEx fra tid til annen tillater.

11.3

Tilgang til webgrensesnittet krever at Kunden følger de instruksjoner og regler som gjelder for utpekte sikkerhetsløsning. Det skal umiddelbart meldes til PayEx dersom det er mistanke om at uvedkommende har fått tilgang til data for tilgang til Webgrensesnittet. Ved bruk av PayEx Webgrensesnitt skal PayEx til enhver tid beskrive gjeldende retningslinjer, samt relevante lover (for eksempel personopplysningsloven, inkassoloven og kredittopplysningsloven) følges.

11.4

Merknader som gjøres i PayEx Webgrensesnitt, skal være saklige og kan ikke være krenkende eller inneholde andre opplysninger som ikke er tillatt ifølge loven. PayEx har rett til omgående å utestenge brukere som bryter vilkårene for bruk av PayEx Webgrensesnitt.

11.5

Kunden er ansvarlig for annen skade, tap eller ulovligheter som er direkte eller indirekte følge av at materiale i PayEx Webgrensesnitt blir tilgjengelig for uvedkommende, eller utnyttes på ugyldig eller feil måte.

11.6

PayEx logger transaksjoner som skjer i systemet av sikkerhets- og utredningsårsaker. Dette omfatter blant annet opplysninger om brukere. Kunden garanterer at brukere som er gitt tillatelse til å foreta transaksjoner i systemet, godtar slik behandling av opplysninger.

12 Avtaletid

12.1

Avtalen gjelder fra begge partene har undertegnet (ikrafttredelse) og i en innledende avtaleperiode på 3 måneder fra og med den dagen PayEx mottar første underlag for fakturering. Avtalen løper deretter inntil videre, med en gjensidig oppsigelsestid på tre (3) måneder. Oppsigelse skal skje skriftlig.

12.2

Kundens Fakturafordringer, som administreres av PayEx, og som ikke har blitt regulert ved opphør av Tjenesteavtalen, skal også deretter behandles av PayEx ifølge vilkårene angitt i Tjenesteavtalen. Dersom Fakturafordringene skal administreres av en annen, skal det inngås særlig avtale om dette skriftlig. PayEx har rett til å si opp administrasjonen og avslutte alle sakene i reskontroen, inkludert krav som er på Overvåking, fem (5) år etter opphør av avtalen.

13 Overdragelse av Fakturafordringer i forbindelse med utøvelse av kjøpsopsjonen

PayEx Sverige AB, 556735-5671 ("PayEx Sverige") har opsjon til å overta eiendomsretten til fordringer som ligger til OBSion, uten annet vederlag enn som her oppgis.

Opsjonen kan benyttes ved at skriftlig melding sendes Kunde fra PayEx. Vederlaget (provisjonen) ved benyttelse av opsjonen utgjør 50% av innbetalt hovedstol og 50% av den innbetalte rente så lenge avtalen er aktiv. Ved en evt. avtaleoppsigelse, tilfaller hele provisjonen på innbetalte saker til PayEx Sverige.

Ved overdragelse av Fakturafordringer til PayEx Sverige AB, 556735-6914, ("PayEx Sverige"), overtar PayEx Sverige samtlige av Kundens rettigheter mot Sluttkunden.

Kundens plikter og andre kontraktsmessige rettigheter til Sluttkunde, forblir uendret. Kunden aksepterer, på etterspørsel fra PayEx Sverige, og skriftlig bekrefte at Fakturafordringen er overdratt til PayEx Sverige, og i den grad det er nødvendig, bistå PayEx Sverige informasjon knyttet til overdratte fordringer.