

MultiPay Bygg

Tjenestebeskrivelse for brukersted

For brukersteder som benytter kassasystem som støtter MultiPay Bygg.

Versjon: 1.0 / 11.9.19

Innhold

0	ENDRINGSLOGG	3
1	INNLEDNING	4
1.1	DEFINISJONER	4
1.2	OVERSIKT OVER TJENESTER.....	4
2	TJENESTENE	5
2.1	BETALINGSKONSEPTET TIL MULTIPAY BYGG	5
2.2	RAPPORTERING	7
2.3	PAYEX FAKTURA FOR CHECKOUT	7
2.4	ADMINISTRASJON	8
2.5	KREDITERING	8
2.6	BETALING VED HJELP AV TERMINAL (POS).....	9
2.7	FAKTURASERVICE	10

0 ENDRINGSLOGG

Dato	Sign.	Beskrivelse
28.8.19	Jonff	0.1: Opprettet dokumentet, basert på tjeneste beskrivelse for MediPay v 2.1
3.9.19	Jonff	0.2: Endret på skisser, skrevet om tekst. Ferdig med første utkast
11.9.19	Jonff	1.0: Justeringer på konseptbeskrivelse i 2.1. Klar med versjon 1

1 INNLEDNING

Dette dokumentet er tjenestebeskrivelse for betalingstjenesten MultiPay Bygg fra PayEx. Målgruppe er handelsplasser (detaljhandel) innen bygg-bransjen. MultiPay Bygg forutsetter at handelsplassen har en kasseleverandør som har implementert MultiPay Bygg som betalingsløsning.

1.1 Definisjoner

Term	Forklaring
Brakersted	Virksomhet/ butikk med selvstendig regnskap.
Checkout	PayEx Checkout er et nett-basert betalingsgrensesnitt. Tilbyr som regel flere betalingsmidler, som betalingskort (Visa/Mastercard), faktura og Vipps. Flere betalingsmidler kan komme til underveis, uten at endringer er påkrevet hos Brukersted/Systempartner
Kassasystem	Elektronisk system for kasse-funksjonalitet som støtter kassalovens krav. Dette systemet initierer betalingene og sender dem til MultiPay
MultiPay	Betalingsløsning fra PayEx som kan sees på som en palett av ulike betalingsmidler en kan velge fra for å sette sammen den rette løsningen for den enkelte bransje (vertikal). Noen eksempler: <ul style="list-style-type: none"> • Checkout (se over). • PayEx Faktura, PayEx kjøper. Valgfritt. • Fakturaservice, PayEx håndterer. Valgfritt. • Terminal. Valgfritt.
MultiPay Bygg	MultiPay pakkertering for bygg-bransjen
PayEx Faktura for Checkout	Fakturaløsningen som tilbys i Checkout. PayEx kjøper. Velger sluttbrukeren å betale med faktura, må vedkommende først gjennomgå en kredittsjekk. Er kredittsjekken positiv, kan sluttbrukeren betale med Checkout-faktura. Hvis ikke, må et annet betalingsmiddel i Checkout velges.
Sluttbruker	Den som betaler for produktene hos Brukerstedet
Systempartner	Systempartner til PayEx. Leverandøren av kassasystemet. Brukerstedet har inngått avtale med systempartneren om bruk av deres kassasystem.

1.2 Oversikt over tjenester

De viktigste tjenestene MultiPay Bygg dekker er:

- Betaling med PayEx Checkout i Norge (Kortbetaling, PayEx Faktura og Vipps). I «PayEx Faktura for Checkout» kjøper PayEx transaksjonen.
- Fakturaservice. PayEx håndterer fakturaen (innkreving, korrespondanse med sluttkunde etc.), mens den er uestedt av brukerstedet.
- Betaling med POS-terminal (valgfri).

2 TJENESTENE

2.1 Betalingskonseptet til MultiPay Bygg



MediPay gir sluttbrukeren (butikk-kunden) muligheten til å betale for varene med mobilen sin i lokalet. Sluttbrukeren kan ikke forlate brukerstedet før gyldig betaling foreligger.

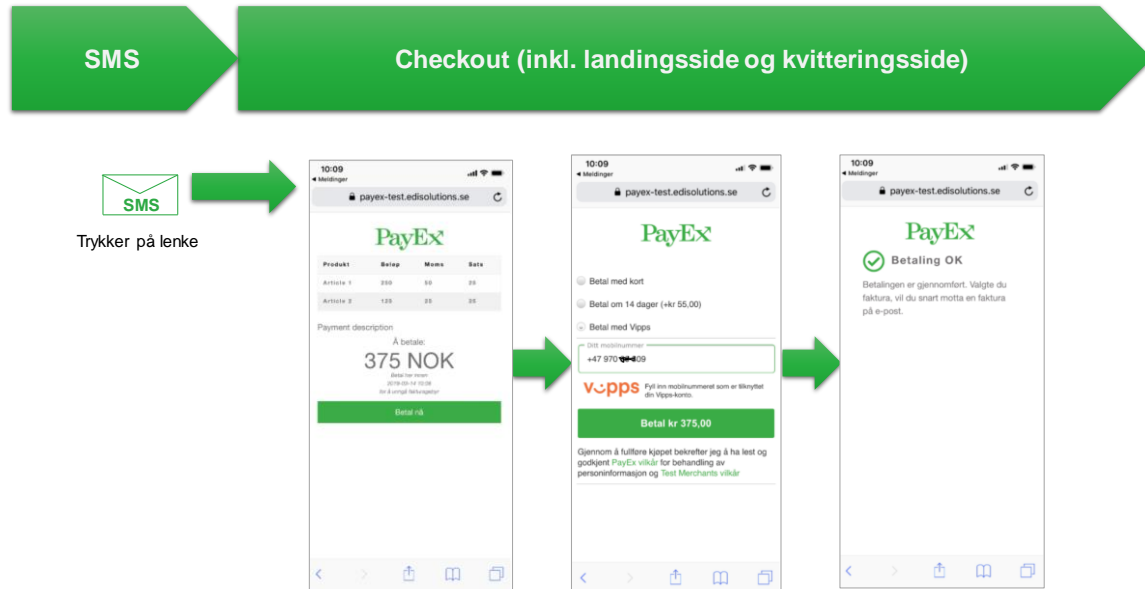
Hovedprosessen er som følger:

1. Sluttbrukeren kan velge å betale med frittstående POS-terminal. Prosessen rundt POS-terminal er isolert og ikke relevant for de neste punktene. Se i stedet et eget delkapittel rundt terminal-betaling lenger ned i dette dokumentet. Det samme gjelder for fakturaservice.
2. Sluttbruker ønsker å betale med «MultiPay». Butikkansatte igangsetter betaling, f.eks.:
 - a. Butikkansatt taster inn produkter (med beløp og MVA).
 - b. Butikkansatt taster inn mobilnummer, alternativt taster kunden dette.
3. Sluttbrukeren mottar en SMS som inneholder en kort beskrivelse og en lenke. Sluttbrukeren må klikke på lenken og fullføre betalingen (steg 3) innen vedkommende kan forlate lokalet.
4. Ved å trykke på lenken sendes sluttbrukeren til en side der ordrebøp bekrefte før betalingsmiddel velges og betaling utføres. Til slutt vil dialogen vise betalingsbekreftelse. Orden vil fremkomme som en generell tekst og totalbeløpet. Følgende betalingsmetoder kan velges:
 - a. Betalingskort (debetkort eller kredittkort)
 - b. PayEx Faktura, hvor PayEx kjøper transaksjonen med det samme
 - c. Vipps

Merk: Checkout er laget slik at det kan legges til nye betalingsmetoder etter hvert som markedet endrer seg.

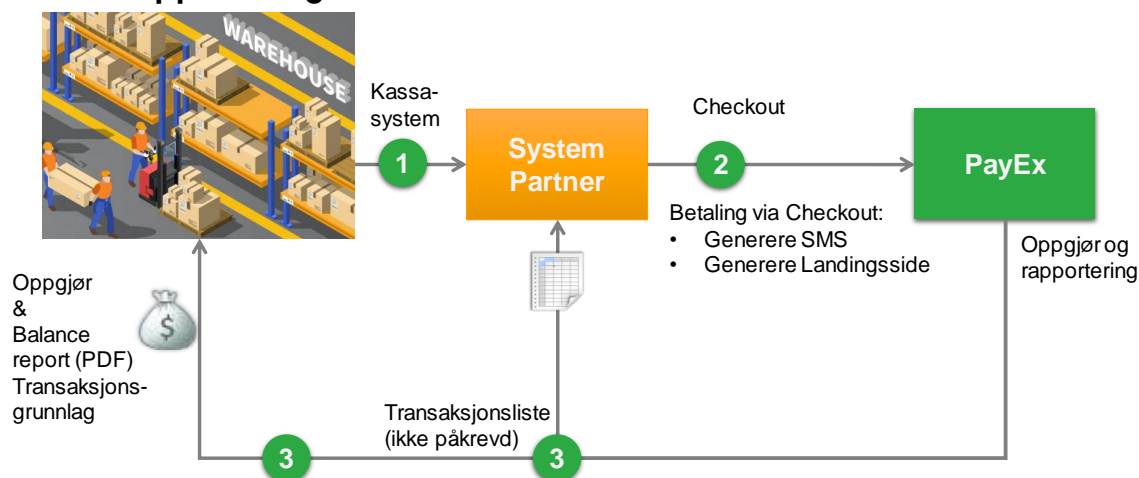
Brukerstedet vil motta oppgjør for betalingen noen få dager senere (oppgjør skjer ihht. avtalt frekvens: Standard er ukentlig, i tillegg kan daglig eller månedlig velges).

5. Kunden mottar en kvittering på mobil. I noen tilfeller må denne vises frem.



Figuren over viser et eksempel på de ulike dialogene som fremkommer gjennom betalingsprosessen. Dialogene kan variere i design og innhold, bortsett fra innholdet i selve betalingsmenyen. Ved initiering av Checkout-dialogen, mottar PayEx sluttbrukerens mobilnummer, samt betalingsinformasjon. Når sluttbrukeren har fått betalings-bekreftelse, er ordren reservert («authorize»). Rett etterpå blir den bekreftet («capture»). I dette øyeblikket er betalingen komplett. Valgte sluttbrukeren PayEx Faktura som betalingsmiddel, kjøper PayEx transaksjonen på dette tidspunktet.

2.2 Rapportering



Figuren over viser en oversikt over prosessen rundt Checkout-betaling med fokus på oppgjør og rapportering.

Forklaring:

1. Brukerstedet ferdigstiller ordren i kassasystemet og velger mobil betaling. Ordren skapes og betalingstransaksjon initieres.
2. Sluttbrukeren mottar SMS, trykker på lenken og videresendes til landingssiden med PayEx Checkout for å bekrefte ordren og fullføre betalingen.
3. PayEx betaler ut oppgjør til behandleren og gir transaksjonslisten til systempartneren (ikke påkrevet). Brukerstedet mottar også «Balance Report» med transaksjonsgrunnlag på e-post.

POS terminal er valgfritt og presenteres i et separat underkapittel.

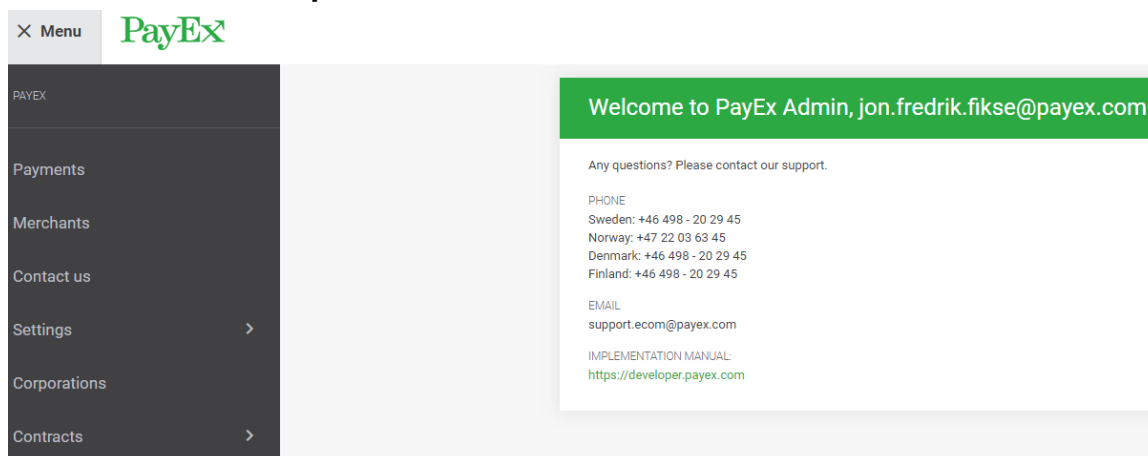
Totalsummen som fremkommer i hver «Balance report» vil tilsvare oppjøret som er kommet til bankkonto for utbetaling.

2.3 PayEx Faktura for Checkout

PayEx Faktura for Checkout er integrert i PayEx Checkout og er et av flere betalingsalternativer. Det gjøres en ekstern kredittsjekk av sluttbrukeren, basert på sluttbrukerens personnummer, som må oppgis dersom faktura er valgt. Godkjennes kredittsjekken, genereres det en faktura-transaksjon som PayEx kjøper. Brukerstedet får oppgjør med det samme (dvs. ved neste utbetaling ihht. avtalt intervall), mens PayEx genererer en faktura og håndterer innkrevingen. PayEx eier denne fordringen og står som utsteder av fakturaen, mens brukerstedet står som referanse. Brukerstedet kan etter eget ønske legge på et fakturagebyr, som beholdes i sin helhet. Dette forutsetter at systempartneren har implementert støtte for dette.

Etter at PayEx har kjøpt faktura-transaksjonen, eier PayEx fordringen og vil utstede en faktura som sendes til sluttbrukeren. Betales ikke fakturaen innen betalingsfristen, vil PayEx fortsette inndrivningen med purring og til slutt inkasso.

2.4 Administrasjon



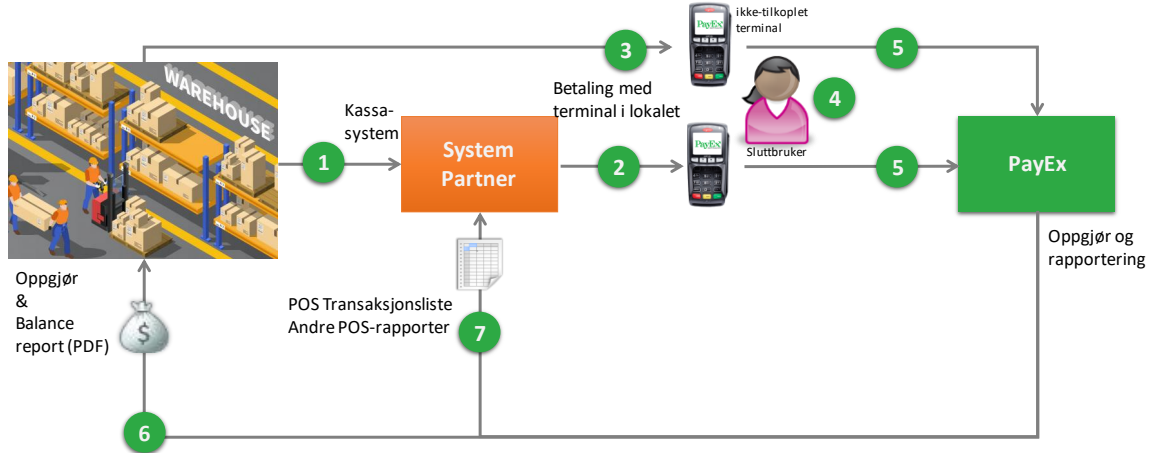
PayEx tilbyr online administrasjon, der brukerstedets administrator(er) kan hente opp og se på transaksjoner og bl.a. gjøre manuelle reverseringer (krediteringer) av transaksjoner. Etter at avtale er signert, settes brukerstedet opp på PayEx, og i den forbindelse sendes en e-post til administrators e-postadresse. E-posten inneholder en link som må trykkes på for å kunne sette administrators permanente passord. <https://admin.payex.com/psp/login>. Se mer informasjon om dette i rutinedokumentet.

Fakturaservice administreres via en egen portal: <http://login.payex.net/>. Se mer informasjon om dette i rutinedokumentet.

2.5 Kreditering

Enkelte systempartnere har bygd inn støtte for reverseringer i sitt kassasystem. Dersom dette er mulig, anbefaler vi å gjøre det på den måten. Dersom manuell kreditering gjøres via PayEx administrasjonssystem, må ordren oppdateres manuelt for at avstemmingen skal stemme. Ved kreditering reverseres transaksjonen hos PayEx, og dette beløpet kommer til fratrukk på neste oppgjør fra PayEx.

2.6 Betaling ved hjelp av terminal (POS)



Figuren over viser en oversikt over prosessen rundt betaling via POS-terminal med fokus på oppgjør og rapportering. Terminalen(e) kan enten bli integrert med kassasystemet (ved kassepunktet), eller benyttes som en ikke-tilkoplest terminal der beløp må tastes inn manuelt. PayEx POS-systemet tilbyr oppgjørsrapport og transaksjonsliste.

Merk: Bruk av POS-terminal i MultiPay Bygg er valgfritt. Ikke alle kassasystemene har gjort terminal-integrasjon, som er en forutsetning for at terminalen får beløp fra kassasystemet.

Forklaring:

1. Behandleren oppdaterer regningskortet i EPJ-systemet og velger betaling med POS-terminal. Ordren skapes og betalingstransaksjon initieres.
2. Hvis terminalen er koplet opp mot kassasystemet, vil dette systemet initiere betalingen i terminalen. Dette forutsetter at kassasystemet har støtte for terminal-integrasjon.
3. Hvis terminalen ikke er tilkoplest (frittstående), må personalet taste inn beløp etc. direkte inn i terminalen via tastaturet.
4. Sluttbrukeren drar betalingskortet i terminalen og betaler. Er betalingen vellykket, avsluttes prosessen.
5. Terminalen kommuniserer med PayEx, som prosesserer transaksjonen.
6. PayEx betaler ut oppgjør til brukerstedet og sender over oppgjørsrapport («Balance report»)
7. Systempartneren mottar transaksjonslisten sammen med evt. andre POS-rapporter (valgfritt)

2.7 Fakturaservice

Brukerstedet eier denne fordringen, mens PayEx administrerer hele innkrevingsprosessen. Oppgjør skjer ikke før sluttbrukeren har betalt fakturaen. Brukerstedet kan etter eget ønske legge på et fakturagebyr, som beholdes i sin helhet. Systempartneren må kontaktes for å kunne legge inn korrekt fakturagebyr.



Figuren ovenfor viser innkrevingsprosessen for fakturaer som PayEx håndterer. Oppgjør til brukerstedet skjer først etter at sluttbrukeren har betalt fakturaen.

Dette er fristene PayEx opererer med for PayEx Faktura (fakturaløsningen i Checkout, der PayEx kjøper transaksjonen):

- En faktura sendes ut den 1.9 og forfaller 15.9, altså med 14 dagers betalingsfrist
- Inkassovarsel sendes ut den 3.10 og forfaller 17.10, med 14 dagers betalingsfrist
- Perioden mellom fakturaforfall og utsendelse av inkassovarsel er på 18 dager
- Fakturaen går deretter over til inkasso den 22.10, altså 5 dager etter at inkassovarsellet har forfalt.

Hvis sluttbrukeren ikke betaler fakturaen innen fristen (14 dager etter fakturadato), sendes det ut purring/ inkassovarsel. Dette sendes alltid til sluttbrukerens folkeregistrerte adresse. Purregebyr og forsinkelsesrente legges til fakturaen. Sluttbrukeren får nye 14 dager på seg til å betale.

Dersom sluttbrukeren ikke betaler purringen innen angitt frist, sendes fordringen til inkasso 5 dager etter forfall. Da vil purregebyret erstattes av et inkassogebyr. I tillegg kommer forsinkelsesrente. Fordringen vil være i inkasso-systemet frem til sluttkunden betaler. I tillegg får vedkommende en betalingsanmerkning som vil fremkomme dersom han/hun f.eks. søker om lån, ønsker å bytte strømleverandør eller mobilabonnement etc. Betalingsanmerkningen vil forsvinne når sluttbrukeren gjør opp for kravet.

Når det gjelder Fakturaservice, så er det mulig å sette opp en annen kravflyt enn beskrevet ovenfor. Loven setter imidlertid noen minimumsgrenser for hvor raskt det er mulig å sende ut purring og inkassokrav med gebyrer.

Det er også mulig å sette opp separate reskontroer/ innkrevingsflyter for private og bedrifter. Det åpner opp for å ha en tøffere kravprosess mot bedrifter i forhold til private.