

Tjenesteavtale - Reskontroservice (18.11.2024)

Denne Tjenesteavtalen krever at Partene har inngått en Rammeavtale Fakturaservice, og at denne avtalen gjøres gjeldende så lenge Tjenesteavtalen er gyldig.

1. Definisjoner

Begrepene som brukes i Rammeavtale Fakturaservice, skal brukes i Tjenesteavtalen sammen med definisjonskatalogen under.

Begrepene som brukes i Tjenesteavtalen, skal ha den betydning som fremgår av Rammeavtale Fakturaservice, såfremt ikke annet er angitt under.

"Avtalen" – Rammeavtalen med samtlige tilhørende vedlegg.

"Fakturaforordring" – Kundens fordring som er dokumentert i faktura utferdiget av Kunde til Sluttkunde.

"Kunde" – Bedriften eller den utenlandske avdelingen til bedriften som på første side i Rammeavtalen oppgis som Kunde.

"Sluttkunde" – Dels Kundens kunde som er fakturert av Kunde eller som har mottatt en faktura knyttet til Fakturaforordring administrert av PayEx eller som er overdratt/pantsatt til PayEx, og dels en annen som kan gjøres ansvarlig for betaling av slik Fakturaforordring.

"PayEx" – Bedriften eller den utenlandske avdelingen til bedriften som oppgis på første side av Rammeavtale Fakturaservice som PayEx.

"PayEx Sverige" – PayEx Sverige AB, 556735-5671, S:t Hansplan 1, SE 621 88 Visby.

"Rammeavtale" "Rammeavtalen" – Rammeavtale Fakturaservice mellom PayEx og Kunde.

"Tjenesten" – Den Betalingstjenesten som PayEx leverer til Kunden, i henhold til vilkårene i denne Tjenesteavtalen.

"Tjenesteavtalen" – Tjenesteavtalen Reskontroservice.

"Utenlandspartner" - PayEx til enhver tid gjelder samarbeidspartnere angående utenlandsk inkasso.

2. Tjenesten

2.1

Tjenesten Fakturaservice utføres i henhold til disse vilkårene, Rammeavtalen og i samsvar med PayEx, til enhver tid gjeldende, rutineene for dette Tjenesteavtalen.

2.2

Tjenesten omfatter Fakturaforordringer som har oppstått i Kundens ordinære virksomhet, og utføres mot Sluttkunder som er bosatt i eller har sitt virksomhetssted i Sverige, Norge, Danmark og/eller Finland, dersom ikke annet er avtalt spesielt.

2.3

Tjenesten omfatter, dersom ikke annet er avtalt spesielt, samtlige av kundens Fakturaforordringer med de begrensninger som angis i punkt 2.2. Reskontroservice dekker dermed reskontro håndtering av hele Kundens fakturering med tilhørende kravvirksomhet i form av skriftlige betalingspåminnelser, inkassokrav, langtidsovervåking og rettslige tiltak.

2.4

Kunden har ansvar for at de Fakturaforordringene som omfattes av Tjenesten, ikke er uriktig begrunnet, omtvistede eller tvilsomme, samt at det ikke er brukt urimelige avtalevilkår eller tilsvarende. Kunden har også ansvar for at Sluttkunde er riktig identifisert.

2.5

Tjenesten utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og i samsvar med de forskrifter og generelle råd som finanstillstyret, datatillstyret eller annen myndighet pålegger PayEx. PayEx har rett

til å frasi seg oppdrag om å administrere visse Fakturaforordringer dersom oppdraget ifølge PayEx mening strider mot lover, myndighetsforskrifter eller generelle råd.

2.6

Kunden er ansvarlig for, i henhold til PayEx sine til enhver tid gjeldende regelverk og instruks vedrørende sending og mottak via fil eller API, formidle de fakturadokumentene som kreves for at PayEx skal kunne administrere Fakturaforordringen samt i tilfelle, på vegner av Kunde, dokumentere Kundens Fakturaforordring i en purring og/eller krav.

2.7

Kunden er ansvarlig for at kommunikasjon etter 2.6 inneholder, for hvert enkelt Fakturaforordring som skal dokumenteres i en purring og/eller krav, en instruks til PayEx om valg av distribusjonsmåte.

I tilfelle Kunden ikke har instruert PayEx i henhold til første ledd av 2.7, skal Kunden alltid anses å ha instruert PayEx om å distribuere i henhold til prioriteringsrekkefølgen som fremgår av den til enhver tid gjeldende Tjenestebeskrivelsen.

3. Informasjon som angår Fakturaforordringen

3.1

Dersom Sluttkunde bestrider betalingsplikt eller på andre måter kommer med innvendinger mot Fakturaforordringen, er den part som har mottatt slik melding, pliktig til umiddelbart å underrette den andre parten om dette.

3.2

Kunden skal omgående underrette PayEx om direktebetalinger, krediteringer, utsettelse, nedbetalingsplaner eller annet som Kunden avtaler med Sluttkunden med hensyn til Fakturaforordringen.

3.3

Kunden er ansvarlig for å inkludere en betalingsreferanse i samsvar med bankstandard på alle fakturaer som Kunden produserer og distribuerer, for å unikt identifisere hver enkelt faktura innen Kundens Fakturaforordringer.

3.4

Kunden er ansvarlig for fakturainnholdet og utformingen der Fakturaforordringen dokumenteres og at slikt innhold og utforming er i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og alltid som et minimum inneholder informasjon om (1)-(7):

(1) Kundens juridiske navn (som registrert hos Brønnøysundregistrene), organisasjonsnummer og Kundens adresse,

(2) grunnlag for Fakturaforordringen og all relevant informasjon om merverdiavgift,

(3) hovedstolen, dvs. Fakturaforordringens totalbeløp, valuta,

(4) fakturadato og informasjon om forsinkelsesrente, samt fra hvilket tidspunkt slik forsinkelsesrente beregnes, se her eget avsnitt 5 i denne Tjenesteavtalen.

(5) til hvilken part, hvordan og når Fakturaforordringen skal betales, dvs. PayEx må være oppført som betalingsmottaker, ingen annen bankkonto enn den som gjelder for PayEx klientmidler skal presenteres på fakturaen, og betalingsreferansen skal være utformet i samsvar med punkt 3.3 i denne Tjenesteavtalen.

(6) informasjon om Sluttkundes muligheter for å bestride betalingsforpliktelse og/eller beløp, hvordan slik bestridelse skal meddeles Kunden, og innen hvilken tid slik bestridelse skal skje.

(7) kontaktinformasjon angående bestridelser eller innvendinger, når det gjelder Fakturafordringen.

Kunden bærer alene ansvaret for Sluttkundens betalinger i henhold til betalingsinstruksjonene på fakturaen, samt at de dokumenterte betalingsinstruksjonene på fakturaen er korrekte.

4. Innbetalinger fra Sluttkunde

4.1

Innbetaling av Fakturafordring fra Sluttkunde skal skje til PayEx konto. Det som anges i § 16 i Inkassoloven (LOV 1988-05-13 nr 26), skal gjelde. Dette innebærer at betalinger som kommer inn for Fakturafordringer, vil bli holdt atskilt på bankkonto og herfra rapporteres over til Kunden.

4.2

PayEx tilbakebetaler for Kundens regning dobbeltbetalinger og andre feilaktige betalinger som kommer inn fra Sluttkunde eller annen, og som er beregnet som betaling for Fakturafordringen. PayEx belaster Kunden et standardgebyr (iht. gjeldende prisliste) for å dekke kostnadene for dette. Etter skriftlig anmodning fra Kunden kan PayEx, i stedet for å belaste Kunden, belaste betaleren. I slike situasjoner kan imidlertid PayEx likevel belaste Kunden dersom betaleren ikke betaler standardgebyret.

5. Priser, betalingsvilkår m.m.

5.1

Kunde skal betale PayEx den pris som er angitt i Avtalen. Prisene som er oppgitt er eksklusiv merverdiavgift, porto – og fraktkostnader samt andre skatter og avgifter som blir ilagt ved fakturering.

5.2

PayEx har rett til å justere de prisene som er angitt i Avtalen på den måten som angis i 5.3 og 5.4 nedenfor.

5.3

Prisene oppgitt i Rammeavtalen eller i særskilt prisvedlegg til Rammeavtalen kan justeres hvert kalenderår med samme prosentvise økning som gjelder for AKI Arbeidskraftkostnadsindeks (64-66 Finansierings- og forsikringsverksemd), foreløpig utfall, i løpet av ett år, oktober - oktober, kan Justering skje for første gang tolv (12) måneder etter at avtalen trådte i kraft. Om 64-66 Finansierings- og forsikringsverksemd skulle opphøre å bli publisert, skal PayEx i stedet ha rett til å benytte den lønnskostnadsindeksen som nærmest tilsvarende prisjusteringen iht. 64-66 Finansierings- og forsikringsverksemd.

5.4

Ved andre prisjusteringer, d.v.s. andre prisjusteringer enn de som er spesifisert i 5.3 ovenfor, skal Kunden varsles skriftlig senest tre måneder i forkant av prisendringen. Kunder som ikke aksepterer prisendringen har rett til å si opp Avtalen dersom en slik oppsigelse blir meddelt skriftlig til PayEx minst tretti (30) dager før den dagen prisendringen trer i kraft. Hvis PayEx mottar slik oppsigelsesvarsel fra Kunden, vil oppsigelsen gjelde fra den dagen prisendringen trer i kraft. Kunden som ikke har sagt opp Avtalen i henhold til dette punkt 5.4, er bundet av de nye prisene. Kundens rett til å heve Avtalen i henhold til dette punkt 5.4 gjelder ikke prisendringer som følger av prisjusteringer utenfor PayEx sin kontroll, slik som endringer i priser fra underleverandører og endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

5.5

PayEx har ved hvert rapporteringstilfelle rett til å avregne erstatning, gebyrer og avgifter som Kunden skal betale til PayEx i henhold til Tjenesteavtalen, mot innkommende betalinger til Kundens fordringer. Kompensasjoner, utlegg, gebyrer og avgifter som ikke kan avregnes, faktureres Kunden.

6. Håndtering av informasjonsutveksling , systembeskyttelse m.m.

6.1

For å effektivt sende, hente og motta informasjon via fil eller API som kreves for bruk av tjenesten, logge og lagre filer ("Informasjonsutveksling") skal Partene for egen kostnad levere og vedlikeholde utstyret programvaren og servicen som kreves.

Partene skal for egen kostnad gjennomføre de testene som kreves for å kontrollere og overvåke at utstyr, service og overføring fungerer som avtalt i Avtalen.

6.2

Kunden har rett til å gi andre fullmakt til å håndtere Informasjonsutvekslingen i henhold til Avtalen. Dersom Kunden gir tredjepart fullmakt til å utføre slike oppgaver, er Kunden ansvarlig for fullmaktshaverens tiltak, som om de skulle være utført av Kunden selv.

6.3

Kunden skal følge PayEx til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer vedrørende Informasjonsutvekslingen. Dersom det er utarbeidet en teknisk beskrivelse og denne er vedlagt Avtalen, skal denne følges.

6.4

En fil skal anses å ha kommet frem til den mottakende parten når den er tilgjengelig fra den oppgitte nettverksadressen.

Mottakende part skal kvittere for en fil så snart den er tilgjengelig i dennes informasjonssystem eller ved anvist nettverksadresse, dersom sendende part ber om dette.

PayEx logger innkommende filer og API relatert til Informasjonsutvekslingen.

6.5

Dersom mottakeren oppdager teknisk feil på en fil eller API eller på annen måte avviker fra den standarden som er avtalt, skal mottakeren umiddelbart underrette avsenderen om dette. Sendende part har ansvar for å korrigere feil som måtte oppstå. Dersom mottakende part utfører korrigering og/eller medvirker til korrigering av filer, skal det betales rimelig kompensasjon for dette, under forutsetning av at sendende part skriftlig har godkjent at mottakende part har utført korrigeringen.

6.6

Partene skal treffe passende tiltak slik at filer, API og system ikke er tilgjengelige for andre enn kvalifiserte personer, er beskyttet mot endring, skade eller tap, at spredning av datavirus eller liknende forhindres samt at personopplysninger som behandles, er beskyttet. Brukernavn og passord er konfidensiell informasjon og skal oppbevares på en sikker måte.

7. Starttidspunkt og tilgjengelighet

7.1

PayEx forplikter seg til å levere Tjenesten fra og med det tidspunktet som er angitt på Avtalen, eller som ellers fremgår av tidsplanen som er avtalt mellom partene. Dersom Kunden ikke oppfylder sine forpliktelser for at Tjenesten skal kunne starte, har PayEx rett til å flytte starttidspunktet frem.

7.2

Kunden kan få tilgang til relevante deler av den informasjonen som finnes tilgjengelig i de registrene og de administrative systemene som er formål for Tjenesteavtalen, via PayEx Webgrensesnitt, i følge de vilkårene som fremgår av punkt nr. 8 under.

8. PayEx Webgrensesnitt (PayEx 360)

8.1

PayEx leverer et webgrensesnitt for Kunder med Reskontroservice. For å bruke PayEx Webgrensesnitt må Kunden ha tilgang til

Internett-forbindelse, samt nettleser i henhold til spesifikasjonene som PayEx til enhver tid angir. PayEx Webgrensesnitt gir Kunden tilgang til opplysninger om egen reskontro med mer. Webgrensesnittet omfatter den funksjonaliteten som PayEx til enhver tid tilbyr. Kunden har mulighet til å koble seg opp mot PayEx Webgrensesnitt 24 timer i døgnet, med forbehold om vedlikeholdsarbeid og eventuelle tekniske avbrudd.

8.2

Kunden oppnevner en administrator på sin side som kan legge til og fjerne brukere som har tilgang til Webgrensesnittet og sette tillatelsesnivåer for hver bruker. De ulike tillatelsesnivåene omfatter de tiltak PayEx fra tid til annen tillater.

8.3

Tilgang til webgrensesnittet krever at Kunden følger de instruksjoner og regler som gjelder for utpekte sikkerhetsløsninger. Det skal umiddelbart meldes til PayEx dersom det er mistanke om at uvedkommende har fått tilgang til data for tilgang til Webgrensesnittet. Ved bruk av PayEx Webgrensesnitt skal PayEx til enhver tid beskrive gjeldende retningslinjer, samt relevante lover (for eksempel personopplysningsloven, inkassoloven og kredittopplysningsloven) følges.

8.4

Notater som gjøres i PayEx Webgrensesnitt, skal være saklige og kan ikke være krenkende eller inneholde andre opplysninger som ikke er tillatt ifølge loven. PayEx har rett til omgående å utestenge brukere som bryter vilkårene for bruk av PayEx Webgrensesnitt.

8.5

Kunden er ansvarlig for annen skade, tap eller ulovligheter som er direkte eller indirekte følge av at materiale i PayEx Webgrensesnitt blir tilgjengelig for uvedkommende, eller utnyttes på ugyldig eller feil måte.

8.6

PayEx logger transaksjoner som skjer i systemet av sikkerhets- og utredningsårsaker. Dette omfatter blant annet opplysninger om brukere. Kunden garanterer at brukere som er gitt tillatelse til å foreta transaksjoner i systemet, godtar slik behandling av opplysninger. Kunden er ansvarlig for alle handlinger og forsømmelser som brukere og/eller administratorer, som har fått tillatelse fra Kunden til å utføre transaksjoner/tiltak i systemet, utfører.

9. Garantidebitering

9.1

I tilfelle PayEx og Kunden er særskilt avtalt om garantidebitering, skal avstemming og belastning av garantidebitering skje på den måte som er angitt i punktene nedenfor. Garantidebitering innebærer at Kunden garanterer PayEx en inntekt tilsvarende transaksjonsavgifter for et visst antall administrert fakturaer per år i Avtalens løpetid.

9.2

Avstemming av garantidebitering skal skje første gang tolv (12) måneder etter at PayEx mottar første fakturaunderlag fra Kunde. Deretter skal avstemming skje årlig på etterskudd. Hver avstemmingsperiode dekker de tolv (12) foregående månedene.

9.3

I tilfelle det faktiske antall administrert fakturaer i løpet av gjeldende avstemmingsperiode faller under det volumet Kunden garanterer, skal ytterligere debitering finne sted. I så fall må tilleggsdebitering gjøres med et beløp slik at den totale inntekten i avstemmingsperioden vedrørende transaksjonsavgifter per administrert faktura utgjør garantert inntekt.

9.4

Dersom Kunden er vesentlig forsinket med å gi PayEx fakturaunderlag og/eller begår vesentlig kontraktsbrudd, har PayEx umiddelbart rett til å belaste garanterte inntekter med fradrag for faktiske inntekter for kontraktsperioden.

9.5

Dersom Kundens Avtale med PayEx skulle opphøre før fullføringen av en pågående tolv (12) måneders periode, vil PayEx ha rett til å belaste den garanterte inntekten fratrukket faktisk inntekt for avtaleperioden for Avtalen.

10. Avtaleperiode

10.1

Tjenesteavtalen er gyldig fra begge parter underskrift av Rammeavtale (ikrafttredelse) og i en innledende avtaleperiode som fremgår av Rammeavtalen fra og med den dagen PayEx mottar første fakturaunderlaget. Avtalen løper deretter inntil videre med en gjensidig oppsigelsestid på seks (6) måneder. Oppsigelse må skje skriftlig.

10.2

Uansett hva som fremkommer i punktet. 10.1 i denne Tjenesteavtalen har PayEx rett til å si opp Avtalen med umiddelbar virkning, eller på et senere tidspunkt, dersom:

- Transaksjonene/betalingene administrert av PayEx i forbindelse med fakturaer i reskontroen er relatert til eller på annen måte knyttet til personer og/eller juridiske enheter underlagt omfattende eller målrettede restriktive tiltak under internasjonale og nasjonale sanksjonsregimer.
- Kunden (eller enhver fysisk person som eier direkte eller indirekte, alene eller på vegne av en slik fysisk person, eller som kontrollerer av seg selv eller gjennom mellommenn, eller som handler for eller på vegne av en slik person) er, eller i fremtiden er okkupert/ bli inkludert i lister over personer og juridiske enheter som er underlagt omfattende eller målrettede restriktive tiltak under internasjonale og nasjonale sanksjonsregimer.
- Kunden unnlater å overholde noen eller alle Know Your Customer (KYC)-prosedyrer eller andre relaterte prosedyrer initiert av PayEx for å fastslå legitimiteten til en Kundes identitet og identifisere risikofaktorer knyttet til identitetstyveri, hvitvasking av penger, økonomisk svindel, terrorfinansiering og annet økonomisk kriminalitet.

10.3

Dersom PayEx har til hensikt å benytte seg av retten til å si opp Avtalen i henhold til punkt 10.2, plikter PayEx å varsle Kunden skriftlig så snart som mulig.

10.4

Ved oppsigelse av en Part i henhold til punkt 10.1 skal Kundens utestående Fakturafordringer, som administreres av PayEx, som ikke har blitt regulert ved opphør av Avtalen, også deretter behandles av PayEx ifølge vilkårene angitt i Tjenesteavtalen. Dersom Fakturafordringene skal administreres av en annen, skal det inngås særlig avtale om dette skriftlig.

PayEx har imidlertid rett til å stanse administrasjonen og avslutte alle saker i reskontro, inkludert fordringer under overvåking, seks (6) måneder etter at Avtalen er avsluttet.

11. Overdragelse av Fakturafordring ved bruk av kjøpsopsjon

11.1

Ved overdragelse av Fakturafordring til PayEx Sverige AB, 556735-5671, ("PayEx Sverige"), overtar PayEx Sverige alle Kundens rettigheter som følger av Fakturafordringen overfor Sluttkunden. Imidlertid forblir Kundens forpliktelser og andre kontraktsmessige rettigheter overfor Sluttkunden uendret. Kunden forplikter seg til å bekrefte skriftlig, på forespørsel fra PayEx Sverige, at Fakturafordringene overført til PayEx Sverige, og bistå PayEx

Sverige i den grad det kreves med informasjon og informasjon vedrørende overførte Fakturafordring. Dette kan for eksempel omfatte signering av et dokument for overføring av Fakturafordringen for å lette PayEx Sveriges mulighet til å styrke s.k. materielle legitimitet.

12. Personopplysninger

12.1

Kunden er personopplysningsansvarlig for personopplysningene som behandles innenfor rammen av Avtalen. PayEx er databehandler og behandler personopplysningene på vegne av Kunden innenfor rammen av gjennomføringen av Avtalen.

12.2

I egenskap av databehandler forplikter PayEx seg til å sørge for at behandlingen av personopplysninger skjer i samsvar med gjeldende lovgivning. PayEx forplikter seg herved til kun å behandle personopplysninger på den måten som er spesifisert i den respektive Tjenesteavtalen og i henhold til den behandlingsansvarliges skriftlige instruks dokumentert i databehandleravtalen som er utarbeidet mellom Partene..

12.3

Kunden, som personopplysningsansvarlig, skal alltid anses å ha instruert PayEx, i tilfeller hvor PayEx behandler personopplysninger på vegne av Kunden, i egenskap av databehandler, om å yte Tjenesten på den måten som er definert i Avtalen og videre at Kunden spesifikt instruerte og dermed aksepterte at PayEx, for å oppfylle hele eller deler av sine forpliktelser i henhold til Avtalen, engasjerer underleverandører både innenfor og utenfor EU/EØS, forutsatt at tilstrekkelige beskyttelsestiltak er på plass for overføringen.

13. Tredjepartsapplikasjoner/ - tjenester

13.1

Ved å inngå Avtalen bekrefter Kunden at PayEx ikke har noe ansvar for eventuelle tredjepartstjenester som gjøres tilgjengelig gjennom PayEx eller innenfor Tjenesten. Kunden godtar at den ikke vil bruke tredjepartsprogramvare på en måte som er i konflikt med eller krenker noen annen part, og at PayEx ikke skal holdes ansvarlig på noen måte for slik bruk. Når Kunden slutter seg til en tredjepartstjeneste via PayEx, må Kunden inngå en bindende avtale direkte med utgiveren av denne tredjepartstjenesten, med mindre annet er varslet. Slik avtale regulerer Kundens bruk og rettigheter i denne tredjepartstjenesten og PayEx er ikke part i slik avtale. Kunden erkjenner at utgiveren av tredjepartstjenesten er eneansvarlig for sin tredjepartstjeneste, innholdet, eventuelle garantier i den grad slike garantier ikke fraskrives, og eventuelle krav som Kunden eller en annen part måtte ha knyttet til slik tredjepartstjeneste..

14. Inkasso

14.1

PayEx skal profesjonelt på oppdrag av Kunde utføre inkassoservice. All inkassobehandling er underlagt merverdiavgift.

14.2

Tjenesten omfatter, om ikke annet avtales særskilt, Kundens samtlige inkassosaker. Kunde har iht. denne Avtale ingen anledning til å behandle inkassosaker selv som er levert PayEx, såkalt egeninkasso.

14.3

Tjenesten utføres iht. de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og generelle råd som Finanstilsynet, Datatilsynet eller annen myndighet pålegger PayEx. PayEx har rett til å avslutte ett oppdrag dersom administrasjon av inkassosaken etter PayEx vurdering strider mot lov eller myndighets forskrift eller råd.

14.4

Gjennom denne Avtalen gir PayEx Kunde en rasjonell og effektiv behandling av forfalte pengekrav som til enhver tid oppfyller kravene i inkassolovgivningen.

PayEx bistår Kunde rådgivning ut fra egen kompetanse innenfor kredittsalg for å bidra til lavere kredittkostnader.

14.5

Inkassosaker som Kunden sender til PayEx skal oppfylle kravene i punkt 2.21.

14.6

PayEx krever Sluttkunde for Kundens regning. Kravet omfatter hovedstol, renter, inkassosalær og eventuelt andre påløpte omkostninger. PayEx beregner forsinkelsesrente fra forfall på Kundens vegne iht. dokumenterte salgsbetingelser eller de til enhver tid lovbestemte rentesatser. Dersom Kunden benytter en annen rentesats, og Kunden ønsker å belaste Sluttkunden med denne avvikende renten, skal Kunden informere PayEx på forhånd og ha en avtale med Sluttkunden om dette før eller i forbindelse med kjøpet. Dersom Kunden ikke ønsker å belaste Sluttkunden forsinkelsesrente fra forfallsdato men først etter 30 dager regnet fra kravet ble fremsatt, skal Kunden informere PayEx på forhånd.

14.7

Om Sluttkunde bestrider kravet eller gjør annen innvending mot Fakturafordringen, er den part som har mottatt slik informasjon pliktig til å umiddelbart underrette den andre parten om dette.

14.8

Kunde skal omgående underrette PayEx om direktebetalinger, krediteringer, henstand, avdragsordninger eller andre avtaler som Kunden gjør med Sluttkunde gjeldende Fakturafordringen.

14.9

Kostnader i forbindelse med inndrivelse av Fakturafordringer beregnes iht. den gjeldende standardprisliste. PayEx debiterer Kunde tilsvarende verdien av tariffmessig inkassosalær innbetalt fra Sluttkunde. Ved delbetaling fra Sluttkunde dekkes innbetalt beløp etter følgende rekkefølge: 1. Rettsgebyr. 2. Inkassosalær. 3. Hovedstol. 4. Renter, med mindre annet er avtalt.

14.10

PayEx forskutterer for Kundens regning de rettsgebyrer som kreves for å forfølge Fakturafordringen via rettsapparatet. De forskuttede og ikke innbetalte rettsgebyrer faktureres Kunde en gang pr. måned.

14.11

Om Kunde avbryter rettslig pågang og/eller ettergir krav overfor Sluttkunde gjeldende avgifter og salær som er påløpt pga. rettslig pågang, debiteres Kunde for disse, med mindre annet er avtalt.

14.12

PayEx kan bistå Kunde til å utta stevning, sende konkursvarsel, evt. konkursbegjæring, samt øvrige tiltak som er nødvendig for å sikre inndrivning av Kundens krav. Slike tiltak skal alltid forhåndsgodkjennes av Kunde.

14.13

Dersom Kunde tilbakekaller sin enkelte Fakturafordringer eller sin portefølje av aktive inkassosaker, vil Kunde faktureres iht. gjeldende prisliste.

14.14

Fordelingsmåte for inkassokrav kan kun skje via post eller til digital postkasse. Distribusjon til digital postkasse er kun mulig dersom fakturamottaker aktivt har valgt, med en tjenesteleverandør av en slik tjeneste, å motta forsendelser fra Kunden via en slik distribusjonsmåte.

Med forbehold om avsnittet ovenfor vil fordelingsmetode for inkassokrav, med mindre annet er særskilt avtalt, følge Kundens valg av distribusjonsmetode i henhold til 2.7 ovenfor.

15. Kostnader til rettslige tiltak

15.1

PayEx forskutterer for Kundens regning de rettslige kostnadene for behandling hos Namsmannen eller domstol.

Kunden gir PayEx fullmakt til å ta stilling til om søknad om behandling hos Namsmannen og utlegg er det mest hensiktsmessige tiltaket med tanke på Fakturafordringen størrelse, Sluttkundens betalingsevne og andre forhold.

Krav som vurderes å være uegnet for søknad om behandling hos Namsmannen eller andre rettslige skritt, (f.eks. rettsøksmål eller konkursbegjæring/konkursbegjæring), overføres til Langtidsovervåkning.

15.2

Dersom Kunden avbryter rettslig prosess og/eller ettergir kravet til Sluttkunden med hensyn til avgifter og gebyrer som har oppstått ved inndrivning av Fakturafordringen via Namsmannen eller domstol, debiteres Kunden for disse.

16. PayEx Infocenter

16.1

Ved bestilling av PayEx InfoCenter vil Kunden motta sikkerhetsbrikke og passord. Dette får under ingen omstendighet overlates til, eller benyttes av personer uten gyldig brukertilgang. Dersom det er mistanke om at sikkerhetsbrikke og/eller passord er på avveie skal dette umiddelbart meddeles PayEx. Sikkerhetsbrikke(r) skal returneres til PayEx uoppfordret dersom Inkassoavtalen avsluttes.

16.2

Ved avtale om PayEx Infocenter har kontaktperson oppgitt i avtalen, full brukertilgang, samt endringstillatelse dersom ikke annet er nevnt særskilt i avtalen. Endring eller tilbakekalling av tilgang(er) skal skje skriftlig.

16.3

PayEx forbeholder seg retten til, uten samtykke fra Kunden, å gjøre endringer i system og rutiner for verifisering av tilganger til PayEx InfoCenter.

16.4

Kunden er ansvarlig for skade og/eller tap som er en direkte eller indirekte følge av at PayEx InfoCenter-materiell er tilkommet uberettigede, eller utnyttet på en utilbørlig eller feilaktig måte.

16.5

Kunden får ikke benytte informasjon eller tjenester formidlet gjennom PayEx InfoCenter i strid med opphavsrettigheter eller annen rett som tilhører PayEx.

16.6

PayEx er ikke ansvarlig for skade eller tap som oppstår som følge av teknisk driftsavbrudd eller andre forstyrrelser.

16.7

Opplysninger fra PayEx InfoCenter kan ikke benyttes for å innhente kredittopplysninger.

16.8

PayEx logger transaksjoner som skjer i systemet av sikkerhets- og utredningsårsaker. Dette gjelder blant annet opplysninger om bruker. Kunden garanterer at brukere som gis tilgang til å utføre transaksjoner i systemet aksepterer en slik behandling av informasjon.

PayEx fakturerer Kunde årlig en avgift for brukertilgang iht. gjeldende prisliste dersom ikke annet er avtalt.

16.9

PayEx InfoCenter inngår som en del av inkassoavtalen mellom Kunde og PayEx, og følger denne. Leie av sikkerhetsbrikke er obligatorisk. Tap av brikke debiteres Kunde med 3 x årlig brikkeleie.

16.10

Avtale om tilgang til PayEx InfoCenter kan umiddelbart opphøre dersom Kunden har benyttet PayEx InfoCenter på en uforvarlig måte, gitt uvedkommende tilgang, har tilsidesatt vilkårene i denne avtalen eller på annen måte ikke følger PayEx sine til enhver tid gitte forskrifter.

17. Langtidsovervåkning

17.1

Dersom PayEx vurderer at videre inndrivningstiltak ikke vil være effektive, eller at kostnaden for slike tiltak ikke ville medføre tilsvarende nytte for Kunden, overføres Fakturafordringen til langtidsovervåking ("Langtidsovervåking").

17.2

Under Langtidsovervåkingen minner PayEx Sluttkunden om Kundens Fakturafordring for å opprettholde kontakten med Sluttkunden.

I tilfeller hvor det vurderes å medføre at hele eller deler av Fakturafordring blir betalt, kan PayEx også foreta ulike tvangsfullbyrdelsestiltak eller inngå avtaler med Sluttkunden om avdragsordning og/eller nedskrivning av fordringen.

17.3

PayEx har fullmakt fra Kunden til å avgjøre hvilke tiltak som er mest hensiktsmessige for de enkelte krav som overvåkes. Fullmakten gir også rett til å utarbeide avdragsordninger og til å avskrive kravet helt eller delvis.

17.4

PayEx beregner provisjon av innkassert kapitalbeløp og rente iht. vedlegg Prisliste.

17.5

Med de begrensninger i tid som fremgår av 10.2 ovenfor; når Avtalen opphører skal PayEx fortsatt beregne provisjon av innkassert kapitalbeløp og rente iht. vedlegg Prisliste. Hvis Kunde tilbakekaller porteføljen fakturerer PayEx iht. gjeldende prisliste.

18. Utlandsinkasso

18.1

For håndtering av inkasso i utlandet har PayEx samarbeidspartner som er spesialisert på håndtering av utenlandsinkasso. Med utenlandsinkasso menes fordringer der Sluttkunden har adresse i annet land enn der avtalen er signert. PayEx utenlandspartner representeres i et stort antall land over hele verden.

18.2

En fordring som identifiseres for å sendes til utenlandsinkasso legges på en arbeidsliste i PayEx Webgrensesnitt der Kunden må godkjenne at fordringene går videre. I henhold til god inkassoskikk kan ikke fordringer som er gjenstand for tvist, kreditering eller direktebetalt til Kunde sendes videre i kravrutinen.

18.3

Om Kunde mottar direktebetaling, eller av annen årsak ønsker å trekke fordringen fra utenlandsinkasso, vil det debiteres i henhold til gjeldende prisliste om PayEx ikke får avsluttet kravet innen to arbeidsdager etter registrering.

18.4

Utenlandspartneren sender kravbrev til Sluttkunden for å gi denne mulighet til å betale fordringen innen ytterligere kostnader pålegges kravet. Om det ikke resulterer i betaling gjøres følgende tiltak:

- a) Fordringen oversendes til en partner i respektive land for inndrivelse
- b) Fordringer med kapitalbeløp over NOK 250.000,- vil det gis tilbud på i de enkelte krav før de oversendes til partner i respektive land.

18.5

Utenlandspartner har i henhold til avtalen mulighet å avskrive renter og kostnader opp til NOK 5000,- om dette medfører direktebetaling av hele kapitalbeløpet.

18.6

Part som tar imot innsigelse på kravet fra Sluttkunden skal uten opphold meddele den andre parten. Hvis innsigelse mottas av PayEx, vil Kunde bli varslet for å få mulighet til å kontakte Sluttkunde for eventuelt oppgjør. Mottar ikke PayEx tilbakemelding på denne henvendelsen vil fordringen tilbakekalles fra samarbeidspartneren, stoppes i reskontroen og eventuelle kostnader debiteres Kunde i henhold til prislisten.

18.7

Betalinger som mottas rapporteres til Kunde i henhold til avtalt intervall i den vanlige remitteringen.