

Innløsning av fakturatransaksjoner (04.07.2019)

Vilkår for innløsning av fakturatransaksjoner mellom PayEx Sverige AB org. nr. 556735-5671 heretter kalt Innløseren og/eller PayEx Sverige AB, og Kunde.

Vilkår for innløsning av fakturatransaksjoner gjelder for fakturatransaksjoner ved salg via hjemmeside på Internett der Kundens salgssted er sammenkoblet med betalingssystem eller direkte med Innløseren ifølge tekniske spesifikasjoner til enhver tid angitt til Kunden.

INNLOSNING AV FAKTURATRANSAKSJONER

1. GENERELT

Hvis ikke annet er avtalt, omfattes samtlige fordringer som har oppstått i Kundens sedvanlige Internett-baserte virksomhet der Sluttkunde har valgt Faktura som betalingsmåte på Kundens nettsted og der Swedbank Pay og/eller Innløseren har godkjent Sluttkunden i sin kredittprøving. I de tilfeller en Sluttkunde ikke har gjennomført en godkjent betaling i Checkout, overtar Innløseren transaksjonen under de forutsetninger som angis i punkt 2.3 i MediPay Tjenestebeskrivelse for brukersted. Innløsning av fordring innebærer at Kunden overdrar fordring til Innløseren. Varsling/fakturering av fordring besørges av Innløseren hvis annet ikke uttrykkelig fremgår av Rammeavtalen. Kunden gis 14 dagers betalingstid hvis ikke annet angis særlig i Rammeavtalen. Fordring som Innløseren løser inn, skal være lovlig begrunnet og gjelde en vare eller tjeneste som Sluttkunden har kjøpt via Kundens nettsted. Fordringen skal oppfylle det som har blitt garantert ifølge punkt 6. Sluttkunde skal være identifisert, kredittprøvd og godkjent av Innløseren, og fordringen skal få plass innenfor angitte kjøpsgrenser i Rammeavtalens hoveddokument. Innløseren har rett til å skaffe til veie kredittinformasjon om den som er betalingsansvarlig for fordring, og, i den utstrekning Innløseren anser det som passende, ta direkte kontakt med denne for å kontrollere kravets riktighet. Innløseren har også rett til å skaffe til veie kredittinformasjon om Kunde.

2. BETYDNING AV OVERDRAGELSE

Overdragelse av fordring skjer ved leveringsbekreftelse.

Gjennom overdragelsen overtar Innløseren alle Kundens rettigheter som følge av kravene overfor Sluttkunde på grunnlag av solgt vare/tjeneste. Kundens forpliktelser overfor Sluttkunde vedvarer.

Kunden forplikter seg til på anmodning fra Innløseren

skriftlig å bekrefte at fordring er overdratt til Innløseren og i påkrevd omfang bistå Innløseren med opplysninger og bilag vedrørende overdratte fordringer, for eksempel ved undersøkelse av reklamasjoner. Kunden medgir at Innløseren kontrollerer at overdratte fordringer er korrekte, f.eks. at det har skjedd levering av de varer/tjenester som fordringen omfatter.

3. KJØPESUM

3.1. For fakturatransaksjoner som har blitt overdratt til Innløseren ifølge Avtalen, utbetales en kjøpesum tilsvarende kravets kapitalbeløp med fradrag for kjøpsprovisjon og fakturaprovisjon som fremgår av Avtalens hoveddokument («Kjøpesum»). Hvis merverdiavgift beregnes på provisjonen, debiteres Kunde også for denne. For eksempel utgjør kjøpsprovisjon og fakturaprovisjon for Faktura også godtgjørelse for en administrativ tjeneste vedrørende fakturahåndtering som det beregnes merverdiavgift på 25 % på. Innløseren vil debitere merverdiavgiften i forbindelse med rapportering/utbetaling av kjøpesummen. Merverdiavgiften er fradragsberettiget for Kunden i den grad Kunden driver merverdiavgiftspliktig virksomhet.

3.2 Kjøpesum betales ut i forbindelse med rapportering, ifølge de intervaller som angis i Avtalens hoveddokument. Kjøpte fordringer utbetales ved den rapporteringen som inntreffer nærmest etter transaksjonsdato, men tidligst fire (4) arbeidsdager etter transaksjonsdato. Innløseren betaler ut pengene til konto angitt av Kunden. Hvis Kunden fryktes å være insolvent, har Innløseren alltid rett til å holde igjen kjøpesummen. Innløseren har også rett til å holde igjen kjøpesummen ved mistanke om bedrageri eller hvis avtalt kjøpsgrense overskrides.

3.3 Fordringer som en Kunde skal kjøpe tilbake ifølge punkt 5 nedenfor, skal så vidt mulig avregnes ved utbetaling av Kjøpesum og i annet tilfelle faktureres ti (10) dager netto.

4. PRISER

Godtgjørelser som tilkommer Innløseren, beregnes ifølge det som angis i Avtalens hoveddokument. Ved forsinket betaling beregnes forsinkelsesrente med 2 % per måned og påminnellesavgift.

5. TILBAKEKJØP/REGRESS

Kunden forplikter seg til på anmodning å kjøpe tilbake overdratte fordringer og betale til Innløseren kapitalbeløp, rente og forskriftsmessige avgifter og honorarer som kan ha oppstått for den overdratte fordringen

- hvis fordringen uavhengig av grunn bestrides eller varen som fordringen gjelder, sendes i retur til Kunde
- hvis Kunden krediterer fordringen

- c) hvis Kunden har levert selv om Innløseren har meddelt at ordren er mistenkt bedragerisk
- d) hvis Kunden har sendt levering uten sporbar kolli-ID
- e) hvis Sluttkunden ikke har mottatt bestilte varer/tjenester innen den tid som ifølge Innløseren er rimelig etter levering
- f) hvis Kunden ikke innen 10 arbeidsdager bistår Innløseren med anmodet informasjon ifølge punkt 2
- g) hvis det foreligger forhold som strider mot garanti gitt av Kunden i punkt 6, eller
- h) hvis Kunden eventuelt har fakturert/varslet i strid med Avtalen.

Fordring der Innløseren har krevd regress ifølge dette punkt 5, skal anses innløst til Kunde ved betaling i samsvar med første avsnitt ovenfor.

6. GARANTI

Kunden garanterer

- a) at Kunden har fri og full eiendomsrett til de overdratte fordringene, og at fordringene ikke er beheftet med pant eller annen tilsvarende innskrenkning
- b) at de fordringer som Kunden overdrar til Innløseren ifølge denne avtalen, medfører en uvilkårlig betalingsplikt for Sluttkunden bortsett fra den angreretten Sluttkunden har rett til ifølge lov
- c) at Kunden i forbindelse med markedsføring og avtaleinngåelse følger gjeldende forbrukerlovgivning og bransjeetiske regler
- d) at levering har skjedd til Sluttkundens folkeregisteradresse av den vare og/eller tjeneste som fordringen gjelder, eller annen adresse som særlig har blitt avtalt mellom Kunden og Innløseren
- e) at det ikke har blitt truffet overenskomst mellom Kunden og Sluttkunden som strider mot betalingsvilkår angitt i fordringen
- f) at Sluttkunden ikke har kvitteringsrett på grunnlag av motkrav overfor Kunde, eller rett til rabatt eller annet avdrag på fordringens sluttsum
- g) at Sluttkunden, i den grad Innløseren ikke står for denne kontrollen, er over 16 år ved fordringens forekomst, har norsk personnummer og er bosatt i Norge, eller i noen av de land som angis særlig i Avtalens hoveddokument
- h) at det ikke foreligger tvist mellom Kunden og Sluttkunden, eller at rettslige tiltak ikke har blitt iverksatt vedrørende fordringen
- i) at fordring er oppstått i Kundens sedvanlige Internett-baserte virksomhet, og at Kunden har de forsikringer som er normale innen bransjen til å dekke krav fra Sluttkunden på grunnlag av feil eller mangler i levert vare/tjeneste
- j) at Kunden ved tidspunktet for overdragelsen ikke vet om forhold som er ukjente for Innløseren, og som gjør at Sluttkunden ikke kan forventes å betale fordringen

- k) at overdratte fordringer ikke omfatter fordringer på datter- eller morselskap eller annet foretak som Kunden eller dens hovedeier står i vesentlig økonomisk interessefelleskap eller slektskap med (ektefelle, registrert partner, samboer, barn, forelder eller annen nærstående som Kunden har felles husholdning med), eller på foretak der driften forpaktet av slikt foretak, eller på person ansatt hos slikt foretak eller hos Kunde, eller
- l) at Kunde har informert Sluttkunde om dennes angrerett på de måter som foreskrives i gjeldende lands lov slik at angreretten er begrenset til 14 dager fra levering.

7. DIREKTEBETALING TIL KUNDE

Hvis Sluttkunden betaler direkte til Kunden, skal Kunden omgående kontakte Innløseren, kreditere fordring via API eller nettbasert administrasjonsgrensesnitt. Kunden skal også oppfordre Sluttkunden til i fortsettelsen å betale direkte til Innløseren.

8. KJØPSGRENSE

8.1 Innløseren kredittvurderer Kunden fortløpende, og kjøpsgrensen kan endres uten forutgående varsel. Kunde har ansvar for ved behov å søke om økt kjøpsgrense.

8.2 Kjøpsgrense kan midlertidig overskrides, men maksimalt med 300 %. Ved overskridelse av grense vil Innløseren holde igjen den del av kjøpesummen som tilsvare overskytende del. Tilbakeholdt kjøpesum betales deretter ut påfølgende måned/måneder innenfor rammen av den kjøpsgrensen som gjelder for disse måneder.

8.3 Innløseren har rett til å stoppe innløsning av fakturatransaksjoner hvis i) grensen overskrides ved gjentatte tilfeller eller ii) kjøpsgrensen overskrides med mer enn 300 % eller iii) Innløseren mistenker bedrageri eller av annen lignende årsak.

8.4 Kjøpsgrense kan ifølge særlig overenskomst være felles for to eller flere Kunder. Med dette menes at Innløseren' plikt til å erverve fordringer ifølge Avtalen er begrenset til det beløp som har blitt angitt i Avtalens hoveddokument for to eller flere Kunder.

9. PANTSETTING

Tilgodehavender som Kunden har hos Innløseren eller annet PayEx-selskap, skal utgjøre pant med første prioritet for Kundens samtlige nåværende og kommende forpliktelser overfor Innløseren. Innløseren har rett til å bestemme i hvilken rekkefølge forbindelsene skal betales ut av pantet, imidlertid med hensyn til en eventuell kausionists rett.

Hvis Kunden svikter i noen av sine plikter overfor Innløseren ifølge denne Avtalen, har Innløseren rett til

omgående og uten godkjenning fra Kunden å benytte panten for å dekke sitt krav.

10. HANDLERENS FORPLIKTELSE VEDRØRENDE OVERDRATTE FORDRINGER

Det påhviler Kunden også etter overdragelse av fordring å oppfylle sine forpliktelser overfor Sluttkunden som kontraktspart.

11. INSTRUKSJON

Kunden forplikter seg til å følge de punktene som angis i 11.1–11.2 nedenfor. Hvis andre leveringsvilkår og betalingsvilkår enn de som angis i punkt 11.2 har blitt særlig avtalt mellom en Kunde og Innløseren, tilpasses teksten til Sluttkunden ut fra det som særlig har blitt avtalt. Forsinkelsesrenten som angis i 11.2 nedenfor gjelder til Innløseren gir informasjon om endret rente. Punkt 11.1 gjelder til Innløseren gir nye instruksjoner. Eventuelle nye instruksjoner som gis av Innløseren, skal erstatte nedenstående punkter som en del av Avtalen.

11.1 Informasjon til Sluttkunde om behandling av personopplysninger, kredittprøving, fordringsinformasjon og overdragelse

Kunden forplikter seg til, på strategisk sted på sin hjemmeside og i tilknytning til betalingsløsningen Faktura å informere om behandling av personopplysninger og kredittvurdering for de Sluttkunder som vil benytte seg betalingsløsningen. Informasjon som skal gis til Sluttkunde, er for øyeblikket denne:

Personopplysninger som blir behandlet av PayEx Sverige AB:

a. Opplysninger du selv gir oss: F.eks. navn, fødselsnummer, kundenummer, fakturanummer, adresse, e-postadresse, telefonnummer, IP-adresse og nettside.

b. Opplysninger som behandles når du bruker tjenesten Faktura: Transaksjonsdetaljer, betalings- og ordreinformasjon, informasjon om sendte fakturaer og krav, samt annet som er funnet på grunn av avtalen, informasjon om eventuelle reklamasjoner og annen kontakt PayEx Sverige AB har hatt med kunden.

c. Opplysninger fra andre kilder: Økonomiske opplysninger som f.eks. inntekt, opplysninger om betalingsanmerkninger som behøves til kredittvurdering og til avgjørelser om hensiktsmessige inkassotiltak i de tilfeller betaling ikke skjer som avtalt.

For å holde dine adresseopplysninger korrekt vil vi fortløpende innhente opplysninger om din

folkeregistrerte adresse fra folkeregisteret. For å gjennomføre en kredittvurdering må PayEx Sverige AB innhente opplysninger fra eksterne kredittopplysningsforetak som Bisnode. Videre kan PayEx Sverige AB i enkelte tilfeller måtte gjennomføre kontroller av kunder som et ledd i arbeidet med å motvirke hvitvasking og terroristfinansiering, f.eks. sjekke opp mot såkalte sanksjonslister

Formålet med behandlingen

PayEx Sverige AB behandler personopplysninger for å kunne identifisere og kredittvurdere kundene, og for at PayEx Sverige AB skal kunne ferdigstille avtalen med Kunden og beskytte sine rettigheter, samt statistikk- og analyseformål, eksempelvis for å kunne foreta risikovurderinger og unngå bedrageri, misbruk og feil bruk av betalingstjenester, få et bedre beslutningsgrunnlag ved inkasso og for å utvikle produkter og tjenester PayEx Sverige AB tilbyr.

Markedsføring

Dine personopplysninger kan bli behandlet i markedsføringsøyemed, f.eks. for å kunne gi deg informasjon (per brev, e-post eller andre måter) om hvilke tjenester PayEx Sverige AB eller noen av PayEx' godkjente samarbeidspartnere. Du kan når som helst motsette deg dette ved å sende en e-post til dpo@payex.com eller en annen adresse PayEx Sverige AB anviser.

Overføring av personopplysninger

Opplysningene kan deles med en databehandler som behandler den personopplysningene på oppdrag fra PayEx Sverige AB. I disse tilfellene har PayEx Sverige AB inngått en databehandleravtale, og behandleren får ikke behandle personopplysningene med andre formål enn å levere tjenesten til PayEx Sverige AB. Videre kan personopplysningene deles med domstol eller myndighet som har rett til opplysningene i henhold til lov.

I visse tilfeller kan PayEx Sverige AB også dele opplysningene med andre foretak internt i PayEx-konsernet eller med Swedbank.

PayEx Sverige AB kan komme til å dele opplysninger om kreditt, betalingsforsømmelser eller kredittmisbruk med finansforetaksloven i henhold til loven om gjeldsinformasjon ved kredittvurdering av privatpersoner. Blant annet gis informasjonen videre til norske gjeldsregistre.

Lagring og rensing

Dine personopplysninger lagres så lenge det er nødvendig for å oppnå formålet med behandlingen, samt for å oppfylle de juridiske forpliktelser PayEx

Sverige AB har (f.eks. bokføringsregler eller hvitvaskingsregler).<

Dine rettigheter

Du har alltid rett til å bejære en utskrift av personopplysningene PayEx Sverige AB har lagret om deg. Da kan du henvende deg til PayEx Sverige AB på den adresse som angis lenger ned. Til samme adresse kan du gi beskjed om at du ikke vil motta direktemarkedsføring fra PayEx Sverige AB (se også avsnittet om markedsføring lenger opp) eller om du vil at PayEx Sverige AB skal rette feilaktige opplysninger eller slette opplysninger. PayEx Sverige AB kan imidlertid ikke slette opplysningene om deg om det foreligger et lovfestet krav om behandling og lagring, eksempelvis bokføringsregler eller hvitvaskingsregler, eller når det finnes andre legitime grunner til at opplysningene må lagres, f.eks. ved ubetalt gjeld.

PayEx Sverige AB har utpekt et personopplysningsverneombud som du enklest når på dpo@payex.com. Du har også rett til å ta kontakt med Datatilsynet vedrørende klager på behandlingen av personopplysninger.

Adresse: PayEx Sverige AB, AT. Dataskyddsombudet, 621 88 Visby eller dpo@payex.com

For mer informasjon om hvordan PayEx behandler dine personopplysninger, se <https://payex.no/personvern/>.

**Om Gjeldsregister*

De kreditter som inngår i registeret er usikret gjeld, avbetalings- og kontokreditter som sendes inn av banker og kredittselskap (finansselskap). Gjeldsregisteret AS eller Norsk Gjeldsinformasjon AS rapporterer utnyttede og bevilgede kreditter samt antall kreditter og kreditorer. Informasjonen er kun tilgjengelig for banker og kredittmarkedsselskaper som selv rapporterer informasjon.

Informasjon om personopplysninger og kredittprøving

Gjennomføring av kredittvurdering er en forutsetning for at vi skal kunne behandle ønske om betaling på kreditt.

Ved kjøpet gjøres det en kredittprøving som i visse tilfeller innebærer at det gjøres en kredittopplysning. Hvis det gjøres en kredittopplysning, vil det bli sendt en kopi til deg per post.

Informasjon om overdragelse

«Fordring vil bli overdratt til PayEx Sverige AB, 556735-5671, S:t Hansplan 1, 621 88 Visby. Betaling med befriende virkning kan derfor bare skje til PayEx

Sverige AB på den kontoen som PayEx Sverige AB anviser».

11.2 Betalings- og leveringsvilkår Faktura

Kunden forplikter seg til å ha med nedenstående leverings- og betalingsvilkår på strategisk sted på sin hjemmeside i tilknytning til betalingsmåten Faktura. Hvis andre vilkår for levering eller betaling særlig har blitt avtalt mellom Innløseren og Kunden, kan teksten tilpasses ut fra dette.

Leveringsvilkår

Levering skjer til din folkeregistrerte adresse.

Betalingsvilkår

Faktureringsavgift beregnes med følgende beløp: [Kunden angir den faktureringsavgiften Kunde anvender].

Faktura skal betales slik at den er mottakeren i hende senest 14 dager etter fakturadato. Ved forsinket eller uteblitt betaling tilkommer forsinkelsesrente med til enhver tid gjeldende sats etter lov om renter ved forsinket betaling (forsinkelsesrenteloven) eller tilsvarende lov som erstatter denne og et purregebyr som er nærmere regulert i forskrift til inkassoloven, som per dags dato er 70 kr. Forsinkelsesrenten begynner å løpe dagen etter forfallsdato.

Når du velger Faktura overtar PayEx Sverige AB retten til å få betalt og din betaling av fakturaen skal dermed gå til PayEx Sverige AB.